



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Inleiding

Deze voorwaarden zijn opgesteld door Maroov te Nieuwerkerk a/d IJssel.

De voorwaarden dienen om opdrachtgevers duidelijkheid te verschaffen betreft een aantal praktische zaken waar opdrachtgevers mee te maken kunnen krijgen.

Bij het afsluiten van een overeenkomst tussen Maroov en een opdrachtgever wordt er verwezen naar deze algemene voorwaarden. Bij ondertekenen van de Overeenkomst of vanaf de eerste betaling gaat de Opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.

### Artikel 1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a. Maroov: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Maroov gevestigd aan de Kleine Vinkstraat 19 te Nieuwerkerk a/d IJssel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 92183492;
- b. opdrachtgever: iedere natuurlijke-of rechtspersoon, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) of rechtsverkrijgende(n) in opdracht van wie Maroov werkzaamheden verricht, dan wel met wie Maroov een overeenkomst aangaat;
- c. overeenkomst: de overeenkomst tussen Maroov en de opdrachtgever;
- d. deelnemer: de medewerker van de opdrachtgever die deelneemt aan een training;
- e. training: de training of workshop die door Maroov is ontwikkeld en/of die door Maroov wordt gegeven en/of die door Maroov wordt begeleid.
- f. therapie; de therapie die door Maroov is ontwikkeld en door Maroov wordt gegeven.

### Artikel 2. Algemeen

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Maroov en de opdrachtgever.

2.2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de email zijn overeengekomen.

2.3. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Maroov vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.

2.4. Indien Maroov niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Maroov in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

### Artikel 3. Aanbod en offertes

3.1. Ieder aanbod en alle offertes van Maroov zijn vrijblijvend.

3.2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Maroov opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Maroov zijn aanbod baseert.

3.3. Indien een opdracht op basis van nacalculatie wordt geoffreerd, dienen de geoffreerde prijzen slechts als richtprijs, de daadwerkelijk door Maroov gemaakte kosten zullen worden doorberekend.

3.4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Maroov daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.

3.5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Maroov niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3.7. Het is niet toegestaan om kopieën te maken van een door Maroov opgestelde offerte en de daarbij behorende bescheiden of om offertes en daarbij behorende bescheiden aan derden te verstrekken of openbaar te maken.

### Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Maroov zal zich inspannen om de overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Maroov garandeert niet dat met zijn werkzaamheden het beoogde resultaat zal worden bereikt. De verbintenis betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het succes is mede afhankelijk van de inspanning van de opdrachtgever en de eventuele deelnemers en onderhevig aan veranderende omstandigheden.

4.2. Maroov zal zoveel mogelijk gevolg geven aan redelijke verzoeken om de overeengekomen werkzaamheden op een ander tijdstip te verrichten, doch is daartoe nimmer verplicht. Dergelijke verzoeken dienen schriftelijk of via de e-mail te worden ingediend. Eventuele meerkosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

### Artikel 5. Training

5.1. De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de deelnemers die hij heeft aangemeld voor een training tevens de bepalingen van deze algemene voorwaarden in acht nemen.

5.2. Maroov is bevoegd een deelnemer die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van de training onredelijk bemoeilijkt of verhindert de verdere toegang tot de training te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van Maroov op vergoeding van eventuele schade.

5.3. Deelnemers zijn verplicht gedurende de gehele training de aanwijzingen en instructies van Maroov op te volgen.

5.4. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij actief deelneemt aan de training.

5.5. Het gebruik van alcoholische drank of drugs gedurende een training of het onder invloed zijn van drank of drugs gedurende een training is ten strengste verboden.

5.6. Het is niet toegestaan te roken op de locatie waar de training plaatsvindt.

- 5.7. Tijdens de training dient de deelnemer niet gestoord te kunnen worden door binnenkomende telefoongesprekken, (sms)berichten, of e-mailberichten, tenzij de deelnemer daarvoor van Maroov toestemming heeft gekregen.
- 5.8. Kosten voortkomend uit schade en/of vernielingen aangericht door deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de opdrachtgever die de deelnemers heeft aangemeld betaald worden.
- 5.9. De opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van de zwaarte en risico's van de training waaraan alle deelnemers gaan deelnemen en de deelnemers wat betreft de gezondheid in staat te achten aan de trainingen deel te nemen zonder daarbij zichzelf of anderen in gevaar te brengen.
- 5.10. Alle deelnemers zijn persoonlijk aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan zichzelf of aan derden tijdens de training.

#### Artikel 6. Therapie

- 6.1. De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen de bepalingen van deze algemene voorwaarden in acht nemen.
- 6.2. Maroov is bevoegd een opdrachtgever die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van de therapie onredelijk bemoeilijkt of verhindert de verdere toegang tot de therapie te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van Maroov op vergoeding van eventuele schade.
- 6.3. Van de opdrachtgever wordt verwacht dat hij actief deelneemt aan de therapie.
- 6.4. Het gebruik van alcoholische drank of drugs gedurende een therapie of het onder invloed zijn van drank of drugs gedurende een therapie is ten strengste verboden.
- 6.5. Het is niet toegestaan te roken op de locatie waar de therapie plaatsvindt.
- 6.6. Tijdens de therapie dient de opdrachtgever niet gestoord te kunnen worden door binnenkomende telefoongesprekken, (sms)berichten, of e-mailberichten, tenzij de opdrachtgever daarvoor van Maroov toestemming heeft gekregen.
- 6.7. Kosten voortkomend uit schade en/of vernielingen aangericht door de opdrachtgever, zal door opdrachtgever betaald worden.
- 6.8. De opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van de zwaarte, risico's en impact van de therapie waaraan de opdrachtgever gaat nemen en de opdrachtgever wat betreft de gezondheid in staat te acht aan de therapie deel te nemen zonder daarbij zichzelf of anderen in gevaar te brengen.
- 6.9. De opdrachtgever is persoonlijk aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan zichzelf of aan derden tijdens de therapie.

#### Artikel 7. Verzetten van een therapie, training of consultatie

- 7.1. Maroov behoudt zich het recht voor om ingeval van overmacht, zie artikel 16.2, de datum en/of aanvangstijd van de training te wijzigen.
- 7.2. De opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk van de wijzigingen genoemd in artikel 7.1 telefonisch in kennis gesteld.

#### Artikel 8. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 8.1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, apparatuur of ruimtes, waarvan Maroov aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. Tevens dient de opdrachtgever Maroov alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 8.2. Maroov is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de overeenkomst indien de opdrachtgever de door Maroov verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door Maroov gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat de opdrachtgever de

verlangde gegevens en informatie niet, niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van de opdrachtgever.

8.3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat hijzelf en/of de medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden betrokken zijn, tijdig beschikbaar zijn.

8.4. De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het voor Maroov onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.

8.5. Indien door Maroov in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Maroov in redelijkheid gewenste faciliteiten.

8.6. Maroov gaat ervan uit dat de opdrachtgever al zijn wettelijke verplichtingen nakomt.

8.7. De opdrachtgever vrijwaart Maroov tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n), die met de uitvoering van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en Maroov samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Maroov.

8.8. De opdrachtgever is gehouden Maroov onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

#### Artikel 9. Wijziging van de overeenkomst

9.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

9.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Maroov zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

9.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Maroov de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

9.4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Maroov daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

#### Artikel 10. Honorarium

10.1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst enkel schriftelijk of via de e-mail een vast honorarium overeenkomen.

10.2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren, tenzij schriftelijk of via de e-mail anders is overeengekomen. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Maroov, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

10.3. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

10.4 Conform de belastingvoorschriften zijn behandelconsulten vrijgesteld van BTW.

Aanpassingen en/of wijzigingen ten aanzien van BTW vanuit de overheid, worden per direct doorgevoerd.

10.5. Maroov mag enkel een vast overeengekomen honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Maroov, dat in redelijkheid niet van Maroov mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

10.6. Indien geen vast honorarium is overeengekomen, is Maroov gerechtigd het uurtarief te wijzigen.

10.7. Maroov zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het uurtarief schriftelijk of elektronisch kenbaar maken. Maroov zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

#### Artikel 11. Annulering

11.1. Annulering dient te allen tijde schriftelijk of via de e-mail te geschieden. Datum poststempel of binnenkomst van e-mail wordt gehanteerd voor de berekening van de annuleringstermijn.

11.2. De opdrachtgever kan de training langer dan 4 weken voor aanvang kosteloos annuleren. Indien de opdrachtgever de training 4 weken of korter voor de aanvang annuleert, dan worden annuleringskosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De annuleringskosten bedragen: a. bij annulering 4 weken of korter en langer dan 2 weken voor aanvang van de training: 50% van het offertebedrag; b. bij annulering 2 weken of korter voor aanvang van de training: 100% van het offertebedrag. Het annuleren van een therapie of consultatie dient 24 uur voor aanvang te worden geannuleerd. De annuleringskosten bedraagt bij annulering binnen 24 uur 100% van het offertebedrag.

#### Artikel 12. Betaling

12.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, op een door Maroov aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.

12.2. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is dan de wettelijke handelsrente, conform artikel 6:119a BW, verschuldigd. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige factuurbedrag. Indien de opdrachtgever na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Maroov de vordering uit handen geven, in welk geval de opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag en de wettelijke handelsrente tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van € 100,-.

12.3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Maroov op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

12.4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van, in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

12.5. Maroov kan de in het kader van de overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, gegevens, documenten, databestanden onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte, totdat de opdrachtgever alle aan Maroov verschuldigde bedragen betaald heeft.

#### Artikel 13. Klachten

13.1 Met ingang van 1 januari 2017 moeten alle zorgverleners in Nederland voldoen aan eisen die in het kader van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz) worden gesteld. Ook Maroov voldoet aan deze eisen.

13.2 De klachtenregeling van Maroov is inzichtelijk op de website.

13.3 De klacht zal zorgvuldig en integer besproken worden in een persoonlijk gesprek, waar mogelijk zal een oplossing worden gezocht of aangereikt.

13.4 Klachten aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

13.5. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever direct aan Maroov kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Maroov in staat is adequaat te reageren.

13.6. Na het indienen van de klacht dient de opdrachtgever Maroov de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.

De klacht zal zorgvuldig en integer besproken worden in een persoonlijk gesprek, waar mogelijk zal een oplossing worden gezocht of aangereikt.

13.7 Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost of niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kan de Opdrachtgever een klacht indienen bij een onafhankelijke en door het ministerie van VWS erkende geschilleninstantie waarbij de Opdrachtnemer is aangesloten. De klachtencommissie bemiddelt, stelt eventueel een onderzoek in en doet een aanbeveling. Zo nodig wordt er door de geschilleninstantie een bindend advies uitgebracht om zo tot een schikking tussen de partijen te komen.

13.8. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Maroov slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15 van deze algemene voorwaarden.

13.9. Klachten schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

#### Artikel 14. Opschorting en ontbinding

14.1. Maroov is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

14.2. Voorts is Maroov bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

14.3. Maroov is bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst op te schorten, indien:

- a. na het sluiten van de overeenkomst Maroov ter kennis is gekomen, omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
- b. de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

14.4. Maroov is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever surseance van betaling verzoekt of deze aan de opdrachtgever wordt verleend, ingeval de opdrachtgever failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de opdrachtgever niet in staat is aan zijn schulden te voldoen, overgaat tot beëindiging of liquidatie van zijn bedrijf, onder curatele wordt gesteld, of ingeval een bewindvoerder wordt benoemd.

14.5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Maroov op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Maroov de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

#### Artikel 15. Aansprakelijkheid en verjaring

15.1. Maroov kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:

- a. een gebeurtenis, die in feite buiten zijn macht ligt en aldus niet aan zijn doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals o.a. omschreven in artikel 16.2 van deze algemene voorwaarden;



b. enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.

15.2. Maroov is niet aansprakelijk voor fysieke dan wel psychische schade aan de opdrachtgever en/of deelnemers welke voortvloeit uit het deelnemen aan de training of therapie. De opdrachtgever dient bij een training zelf zorg te dragen voor de verzekering van de deelnemers.

15.3. De opdrachtgever en/of deelnemer dient zich te allen tijde te gedragen conform de aanwijzingen en gedragsregels die worden gegeven door Maroov. Indien de deelnemer weigert deze aanwijzingen of regels op te volgen, dan is de opdrachtgever en/of de deelnemer verantwoordelijk voor de eventueel daaruit voortvloeiende schade.

15.4. Maroov is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Maroov is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

15.5. De opdrachtgever en/of deelnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de deelnemer en Maroov gezamenlijk doorbrengen als daarna.

15.6. Maroov is niet aansprakelijk voor een verkeerde interpretatie door de opdrachtgever en/of deelnemer van de inhoud van de therapie, training, of consultatie.

15.7. Maroov kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de opdrachtgever en/of de deelnemer op de locatie waar de therapie, training of consultatie plaats vindt.

15.8. Maroov aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen het advies van Maroov in, de opdrachtgever eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden.

15.9. Aansprakelijkheid van Maroov voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, arbeidskosten, reputatieschade, opgelegde boetes en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.

15.10. Indien Maroov aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Maroov beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Maroov gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, dan is de aansprakelijkheid van Maroov beperkt tot het in rekening gebrachte bedrag voor de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

15.11. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van Maroov of van door hem ingeschakelde derde partijen.

15.12. Alle aanspraken jegens Maroov die niet binnen 1 jaar na hun ontstaan schriftelijk bij Maroov zijn ingediend, vervallen door verjaring.

15.13. Indien de opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Maroov gehouden is, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Maroov daardoor direct of indirect ontstaan.

## Artikel 16. Overmacht

16.1. Maroov is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

16.2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: extreme weersomstandigheden; overstromingen; diefstal; aardverschuivingen; terrorisme; belemmeringen door derden, die van overheden inbegrepen; ziekte van de natuurlijke persoon die namens Maroov de overeenkomst uitvoert; belemmeringen in het vervoer; oproeren, oorlogen of oorlogsgevaaren; branden; internetstoring; energiestoring; computerinbraak; overheidsmaatregelen; wijzigingen in wet- en regelgeving.

16.3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 1 maand is ieder der partijen

gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

16.4. Voor zover Maroov ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Maroov gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

#### Artikel 17. Geheimhouding

17.1. Maroov is gehouden aan het medisch beroepsgeheim. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

17.2. Van de behandeling binnen de therapie worden aantekeningen bijgehouden in een dossier. Dit dossier wordt zodanig opgeborgen dat het niet voor derden toegankelijk is en versleuteld is middels de richtlijnen zoals vereist volgens de huidige wet en regelgeving.

17.3. Cliënt heeft recht op inzage in het dossier, en doet daartoe een schriftelijke aanvraag voor inzage bij Maroov. Derden mogen cliëntdossiers niet inzien, tenzij Cliënt hier expliciet schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

richtlijnen van de AVG zoals opgenomen in de beroepscode voor vaktherapeuten. Deze beroepscode is in te zien op de website van de FVB. Opdrachtgevers vinden een kopie van de beroepscode op de website van Praktijk Beeldinzicht.

17.4. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is.

17.5. Maroov verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

17.6. Vertrouwelijke informatie over een deelnemer wordt niet aan de opdrachtgever, die de deelnemer heeft aangemeld voor een training, bekend gemaakt, tenzij de deelnemer daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.

17.7. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak, Maroov gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Maroov zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Maroov niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

#### Artikel 18. Intellectuele eigendom

18.1. De opdrachtgever vrijwaart Maroov voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

18.2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan op basis van de door Maroov verzorgde therapie, training of consultatie en het daarbij te gebruiken materiaal zelf ofwel in samenwerking met derden een soortgelijke training te ontwikkelen of te geven zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Maroov.

18.3. Het auteursrecht op teksten afkomstig van Maroov blijft, ook indien deze in opdracht van de opdrachtgever zijn geschreven, bij Maroov berusten, tenzij bij de tekst een andere rechthebbende staat vermeld. De opdrachtgever mag deze teksten uitsluitend voor eigen



gebruik bezigen en deze zonder voorafgaande toestemming van Maroov en indien een ander rechthebbende is, ook van die ander, niet verveelvoudigen of op enige wijze openbaar maken.

18.4. Het is zonder voorafgaande toestemming van Maroov niet toegestaan om opnamen in beeld en/of geluid te maken van de training.

#### Artikel 19: Dossiervorming

19.1. Maroov is bij therapie wettelijk verplicht tot dossiervoering. Dossiervoering is onder andere nodig om de voortgang van het behandelproces te kunnen bewaken.

19.2. Met elke Opdrachtgever voor therapie wordt een behandelplan afgesloten. Een behandelplan is een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Maroov waarin concrete afspraken met betrekking tot de inhoud van het behandeltraject tussen cliënt en behandelaar worden vastgelegd. Hierover wordt open gecommuniceerd tussen behandelaar en cliënt. Het document vormt het gezamenlijke vertrekpunt van de behandeling en het creëert duidelijkheid over de inhoud en aanpak van de behandeling en de wederzijdse afspraken hierover.

19.3. In het dossier worden ten minste de volgende zaken opgenomen: basisgegevens (naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, contactpersoon en soort identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit) van Cliënt, verslag van de intake, verleende toestemming voor overleg met derden, achtergrondinformatie, het behandelplan, sessie- of observatieverslagen, omschrijving van de door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden, data en frequentie van uitvoering, betreffende bedragen en betalingscondities en uiteindelijk de reden van uitschrijven en resultaten van de behandeling.

19.4. Client kan zijn/haar dossier inzien, maar niet meenemen. Client doet een schriftelijke aanvraag voor inzage bij Maroov. Derden mogen clientdossiers niet inzien, tenzij Client hier expliciet schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

19.5. Persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd voor dossiervoering en facturatie doeleinden.

19.6. Voor dossierbeheer en inzagerecht gelden de richtlijnen van de AVG. De privacyverklaring is op te vragen bij Maroov en inzichtelijk op de website.

#### Artikel 20: Bewaring van gegevens

20.1. Het dossier is en blijft eigendom van Maroov, tenzij de Diensten worden verricht voor een instelling met eigen EPD waarin registratie door Opdrachtnemer plaatsvindt.

20.2. Dossiers worden bewaard volgens de door de wet bepaalde bewaartermijn van 20 jaar (WGBO). Na afloop van de bewaartermijn moet het dossier vernietigd worden. Verder geldt dat een dossier niet langer bewaard wordt dan nodig is voor het doel, waarvoor het is opgesteld.

20.3. Voor de financiële administratie geldt een bewaartermijn van 7 jaar.

20.4. Maroov vernietigt het dossier als de Client daar schriftelijk om vraagt.

#### Artikel 21: Kwaliteitwaarborg

21.1. Maroov is aangesloten bij overkoepelende organisatie FVB (Federatie Vaktherapeutische Beroepen), de beroepsvereniging voor vaktherapeuten en lid van de Nederlandse Vereniging voor Psychomotorische therapie (NVPMT).

21.2. Maroov is opgenomen in Register Vaktherapie. Maroov voldoet daarmee aan kwaliteitscriteria die door de beroepsgroep zijn gesteld. Aan de registratie worden eisen gesteld op het gebied van werkervaring, bij- en nascholing, intervisie en supervisie.

#### Artikel 22. Bevoegde rechter en toepasselijk recht

22.1. Op elke overeenkomst tussen Maroov en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

22.2. Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Maroov worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Maroov gevestigd is.